



P/5126136

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**

**KLASA: 406-01/24-03/2**  
**URBROJ: 513-03-02-24-5**  
**Zagreb, 12. veljače 2024.**

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**PROŠIRENJE LICENCE eGOP20 PLATFORME SA MODULIMA ZA UPRAVLJANJE  
INSPEKCIJSKIM NADZOROM**

Jednostavna nabava: 77/24

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**

Zagreb, veljača 2024.

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1330

Internetska adresa: [www.mfin.gov.hr](http://www.mfin.gov.hr)

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682
2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

## **2. KOMUNIKACIJA**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Poziv za dostavu ponuda na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio svoju ponudu.

## **3. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave: Proširenje licence eGOP20 platforme sa modulima za upravljanje inspekcijским nadzorom.

CPV oznaka: 480000000

Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 EUR

## **4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Ponuditelj je dužan ponuditi predmet nabave s tehničkim značajkama opisanima u Tehničkoj specifikaciji.

Ministarstvo financija koristi eGOP platformu za elektroničko upravljanje poslovnim procesima uredskog poslovanja (upravljanje predmetima, dokumentima, radnim tokovima) i digitalne arhive čime je stvoren osnovni preduvjet za digitalno poslovanje (bez papira) unutar organizacije te digitalizaciju poslovnih procesa.

U sastavu Ministarstva financija – užeg dijela ustrojen je Financijski inspektorat, osnovan Zakonom o Financijskom inspektoratu Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Financijski inspektorat). Financijski inspektorat obavlja upravne i druge stručne poslove koji se odnose na nadzor obveznika u pogledu usklađenosti s propisanim mjerama, radnjama i postupcima za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma; poštivanja uvjeta i načina obavljanja prekograničnog poslovanja, kao i poslovanja sa stranim sredstvima plaćanja u zemlji;

zakonitosti pružanja platnih usluga od strane pružatelja platnih usluga; vođenje prekršajnog postupka u prvom stupnju za prekršaje iz područja svoje nadležnosti; izdavanje smjernica za jedinstveno provođenje Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma te propisa donesenih na temelju toga Zakona kod obveznika njegove primjene; međuinstitucionalnu suradnju s Uredom za sprječavanje pranja novca, drugim nadzornim službama Ministarstva, Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga, Hrvatskom narodnom bankom i drugim institucijama.

Predmetna nabava podrazumijeva nadogradnju Egop20 platforme novim modulima prilagođenim inspekcijskom nadzoru, čime bi Financijski inspektorat osigurao mogućnost uvođenja svojih funkcija inspekcijskog nadzora, ali zadržavajući sve funkcionalnosti Uredskog poslovanja prema zahtjevima Uredbe o uredskom poslovanju (poput digitalnog zaprimanja i otpreme, elektroničkih akata strankama, korištenja komponenti državne informacijske infrastrukture).

Osim navedene nadogradnje i isporuke iste, predmetna nabava uključuje usluge migracije podataka i baze znanja iz područja Financijskog inspektorata, te udomljavanje navedenog na eGOP20 tehnološkoj platformi u okviru MFIN tehničke infrastrukture.

#### **4.1. Proširenje eGOP platforme novim modulima za podršku funkcijama inspekcijskog nadzora**

Podrška funkcijama inspekcijskog nadzora uključuje module:

##### **4.1.1. Nadležnosti upravnih funkcija javne uprave**

Modul treba predstavljati detaljan opis nadležnosti-djelokruga tijela državne uprave po upravnim područjima i upravnim funkcijama.

Modul treba sadržavati detaljan popis tijela državne uprave, njihovu hijerarhijsku strukturu, ovlasti nadležnosti ustrojstvenih jedinica.

Ovaj modul podrazumijeva vođenje uređenih podataka o ustrojstvu TDU, upravnim područjima, upravnim poslovima, nadležnostima TDU po upravnim područjima i upravnom poslu, upravnim funkcijama, te praćenju povijesti nadležnosti po upravnim područjima.

##### **4.1.2. Upravljanje matičnim podacima**

Upravljanje matičnim podacima treba se sastojati od (pod)modula Registar subjekata nadzora i registra prostornih jedinica. Registar treba biti povezan sa službenim evidencijama, točnije s OIB registrom u nadležnosti Porezne uprave.

##### **4.1.3. Ekspertna potpora odlučivanju u inspekcijskom nadzoru s bazama znanja**

Modul treba automatski generirati prijedlog inspekcijskih mjera na temelju uočenih nepravilnosti, pohranjivati znanje iz propisa, te predlagati inspektoru moguće mjere i rješenja, pomažući mu u donošenju konačne odluke.

Nužno je da pripadajuća baza znanja sadržava strukturirane oblike propisa, tekstove propisa, strukturirane klasifikacije nepravilnosti, klasifikacije inspekcijskih mjera (npr. upravne/usmene/prekršajne), pravila koje inspekcijske mjere se mogu donijeti za uočenu nepravilnost (s referencom na propis), te da podržava sljedeće funkcionalnosti:

1. Vođenje popisa vrsta nedostataka za upravno područje/vrstu inspekcijskog posla.

2. Vođenje popisa vrsta mjera za upravno područje/vrstu inspekcijskog posla.
3. Vođenje propisanih odredbi za izreku mjera prema uočenom nedostatku (veza mjere - nedostaci).
4. Praćenje životnog ciklusa odredbi propisa po upravnim područjima i tipovima subjekata.
5. Vođenje popisa nedostataka za vrstu subjekata nadzora.
6. Kriterijalno pretraživanje baze znanja (prema upravnom području, vrsti inspekcijskog posla, vrsti subjekata nadzora, vrsti nedostataka, propisa).
7. Uvid u pregled svih mjera i nedostataka koji su nađeni na određenom subjektu nadzora u određenom vremenskom razdoblju.
8. Mehanizme odlučivanja, odnosno predlaganja inspekcijske mjere za uočene nepravilnosti (odlučivanje).

#### **4.1.4. Registar propisa**

Registar propisa predstavljao bi organizirani sustav za formiranje i uređivanje zakonskog konteksta i to na način:

- Vođenja i upravljanja listom pravne regulative
- Klasificiranja pravne regulative na zakone, pravilnike, uredbe i sl.
- Strukturiranog vođenja elementa na članke, stavke, točke, alineje
- Referenciranja na pravne elemente - Ispis sadržaja propisa u HTML, PDF i slično

Za potrebe Financijskog inspektorata trebali bi se pohranili tekstovi propisa temeljem:

- Zakona o sustavu državne uprave
- Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela DU
- Zakona o deviznom poslovanju
- Zakona o financijskom inspektoratu
- Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma

#### **4.1.5. Upravljanje ulogama i ovlastima inspektora**

Ovim modulom omogućilo bi se registriranje inspektora, broja iskaznice, zvanja, raspoređivanje u organizacijskoj jedinici i određivanje inspekcijske ovlasti, te osiguravanje horizontalnog i vertikalnog uvida u druge inspekcije predmete i definiranje ovlasti po principu uloga: ravnatelj-načelnik-voditelj-inspektor.

#### **4.1.6. Planiranje inspekcijskog nadzora**

Ovaj modul treba omogućiti rukovodećim strukturama inspekcijskih službi i ovlaštenim inspektorima olakšano upravljanje radnim zadacima i nalogima te praćenje njihovog izvršenja, odnosno:

- Pripremu godišnjeg inspekcijskog plana
- Planiranje po vrsti inspekcijskog posla i po konkretnim subjektima inspekcije
- Pokretanje inspekcijskih postupaka u skladu sa inspekcijskim planom.

#### **4.1.7. Integracija sa sustavom za upravljanje elektroničkom dokumentacijom i MDM sustavom**

U okviru poslovnih procesa inspeksijskog nadzora trebaju biti osigurane sve standardne funkcije eGOP platforme, s uključenim specifičnostima rada službenika Financijskog inspektorata u okviru propisima definirane nadležnost, što obuhvaća sljedeće funkcionalnosti:

- Otvaranje predmeta u knjigama UZ, UP/I, UP/II postupaka
- Rad s predmetom - Urudžbiranje akata
- Upravljanje statusima predmeta (Zatvori, Arhiviraj, Storniraj)
- Dohvat i slanje podataka o predmetu
- Dohvat i slanje podataka o pismenu
- Određivanje rješavatelja
- Određivanje surješavatelja
- Slanje akata na otpremu
- Potpisivanje akata
- Slanje predmeta u pismohranu
- Kreiranje elektroničkih dokumenata iz predefiniраниh predložaka za izlazne akte,
- Punjenje elektroničkih dokumenata podacima iz baze podataka za izlazne akte
- Uređivanje elektroničkih dokumenata korištenjem WebDAV protokola bez obveze downloada dokumenata
- Upload elektroničkih dokumenata za ulazne akte
- Upload elektroničkih dokumenata za priloge akat
- Verzioniranje dokumenata sa automatskom check-in/check-out procedurom
- Određivanje prava pristupa elektroničkim dokumentima sukladno poslovnim pravilima
- Pretraživanje dokumenata po tekstu/dijelu teksta (fulltext search)

#### **4.1.8. Upravljanje inspeksijskim slučajevima**

Modul za upravljanje inspeksijskim slučajevima koji treba podržavati:

- Planiranje inspeksijskog nadzora (proces koji se odvijaju u samom obavljanju inspeksijskog nadzora)
- Pripremu inspeksijskog nadzora (pregled povijesnosti nadziranog subjekta, pregled općih podataka o subjektu nadzora, te pregled izdanih dozvola/licenci za subjekt)
- Obavljanje inspeksijskog nadzora (mogućnost vođenja inspeksijskih predmeta u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku i Uredbi o uredskom poslovanju, upravljanje svim izlaznim inspeksijskim dokumentima, te upravljanje očevidnikom prekršajnih slučajeva što podrazumijeva praćenje prekršajnih mjera i novčanih kazni utvrđenih tijekom inspeksijskog nadzora, bilježenje prekršajnih nedostataka, uspostava veze na propise/prekršajne odredbe/registre/predmete nadzora/postojeće inspeksijske nadzore i zapisnike koji su u njima sačinjeni.
- Izvješćivanje i follow-up
- Kontrolu izvršenja (mogućnost evidencije statusa izvršenja pojedine inspekcije mjere, a osim zaprimanja ulaznog akta o očitovanju i izvršenju ili neizvršenju inspeksijskih mjera, inspektor mora imati mogućnost sastavljanja kontrolnog zapisnika te ugrađen alert mehanizam koji će dojaviti inspektor (na e-mail) podsjetnik za kontrolu kod subjekata u kojem je prošao rok za izvršenje rješenja.

#### **4.1.9. Inspekcijska statistika**

Ovaj modul podržavao bi praćenje dinamike odvijanja inspekcijskih poslova, omogućavao detaljno izvješćivanje o radu službi, te izradu statistike rada inspektora i izradu slijedećih generičkih izvještaja:

- statistika rada službe
- statistika rada inspektora
- praćenje aktivnosti po upravnim područjima i po razdobljima
- praćenje po vrsti inspekcijskog posla
- statistika inspektiranih objekata nadzora
- pregled očevidnika inspekcijskih pregleda za odabrano razdoblje.

#### **4.1.10. Agilni inspektor**

Treba omogućavati inspektorima brzi unos osnovnih činjenica o nadzoru te brzu izradu inspekcijskih akata (zapisnik, optužni prijedlog, usmeno rješenje i sl.) na terenu.

Temeljne funkcionalnosti ovog modula bile bi:

- Brzi unos predmeta nadzora
- Unos uočenih nepravilnosti (uz moguću upotrebu kodnih oznaka nepravilnosti)
- Mogućnost upotrebe baze znanja i kontrolnih lista (opcionalno)
- Odabir poduzete inspekcijske mjere i pravnog temelja za poduzimanje inspekcijske mjere
- Potpuna ergonomija te prikaz svih informacija o inspekcijskom nadzoru na jednoj ekranu (all-in-one -form)
- Podrška za mobilnu platformu (za terenske inspektore).

#### **4.1.11. Organizacijsko učenje**

Ovaj modul mora omogućiti nesmetano obavljanje, vođenje inspekcijskog postupka i evidentiranje činjenica o inspekcijskom nadzoru neovisno o području nadzora i bez obzira da li je izgrađena baza znanja za to područje.

Glavne funkcionalnosti ovog modula bile bi:

- Unos predmeta inspekcijskog nadzora
- Unos uočenih nepravilnosti u slobodnom, nestrukturiranom obliku
- Odabir, odnosno slobodni unos članka, stavke, točke, alineje propisa po čemu je uočena nepravilnost
- Odabir poduzete inspekcijske mjere i pravnog temelja za poduzimanje inspekcijske mjere.

#### **4.1.12. Praćenje poslovnih aktivnosti u realnom vremenu**

Ovaj modul zamišljen je kao grafička konzola, koja je namijenjena praćenju ključnih pokazatelja uspješnosti. Konzola bi trebala putem intuitivnog grafičkog prikaza omogućavati vrlo brzi uvid u ključne pokazatelje stanja vezanih za rad svakog korisnika kao što su npr:

- Postotak realizacije inspekcijskog plana
- Broj neriješenih predmeta
- Predmeti kojima je istekao rok za rješavanje

- Popunjenost kontrolnih lista
- Postupci u tijeku.

#### **4.1.13. Integracijski sustav temeljen na GSB-u za potrebe inspekcije**

U cilju automatizacije razmjene podataka između postojećih informacijskih sustava te pružanja elektroničkih usluga drugim tijelima javne vlasti, potrebno je instalirati integracijski sustav eGOP-a i povezati sa gore navedenim modulima. Na taj način implementirat će se servis prema vanjskom sustavu (OIB PU sustavu) za potrebe ovog eGOP modula za upravljanje inspekcijskim nadzorom.

#### **4.2. Usluga isporuke i migracije**

Isporuka gore navedenih zahtjeva i modula podrazumijeva:

- Isporuku licence novih modula i sučelja – (obuhvaća Financijski inspektorat kao organizacijsku jedinicu Ministarstva financija)
- Dizajn i izradu specifikacije funkcionalnih zahtjeva za razvoj novog modula, funkcionalnosti i sučelja ili promjenu nad postojećim modulima i funkcionalnostima i sučeljima
- Instalaciju i konfiguraciju novih verzija na testnom okruženju Ministarstva
- Testiranje novih verzija na testnom okruženju Ministarstva
- Pripremu korisničke dokumentacije – priručnici i brošure
- Izrada i isporuka tehničke specifikacije za integraciju
- Instalaciju i konfiguraciju novih verzija na produkcijskom okruženju Ministarstva
- Testiranje novih verzija na produkcijskom okruženju Ministarstva
- Edukaciju korisnika (ako je potrebno)
- Uspostava trirazinske podrške u okviru helpdesk sustava za nove module
- Produkcijska podrška u trajanju 5 ing/dana
- Migraciju postojećih baza podataka u MFIN eGOP okruženje.

Migracija obuhvaća baze znanja iz područja sprječavanja pranja novca, sprječavanja financiranja terorizma i deviznog poslovanja, a koje je potrebno migrirati na zajedničku MFIN infrastrukturu (testnu i produkcijsku).

Navedenim bazama potrebno je urediti nadzor sljedećih objekata i subjekata nadzora:

Gospodarskih subjekta – rezidenata/nerezidenata, kreditnih institucija, institucija za platni promet, institucija za elektronički novac/izdavatelji kreditnih kartica, mjenjača, građana – rezidenata/nerezidenata, obrtnika, neprofitnih organizacija – rezidenata/nerezidenata, kreditnih posrednika, davatelja kredita, posrednika u prometu nekretnina, odvjetnika, javnih bilježnika, revizora, računovođa, poreznih savjetnika, umjetnina i antikviteta, trgovaca plemenitim metalima, aukcija i zalagaonica, prekršajnih postupaka protiv fizičkih/pravnih osoba.

### **5. IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili na temelju Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Poziva za dostavu ponuda, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavljen i Poziv za dostavu ponuda.

## 6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda, (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## 7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju** (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga** (Prilog 4.) kojom dokazuje **da je ispunio obvezu** plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3 Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o registraciji** za obavljanje djelatnosti (Prilog 5.) kojom **dokazuje svoj upis** u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.

Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva** za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6.) u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto dostavljanja garancije banke ili zadužnice ili bjanko zadužnice Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist računa IBAN HR 1210010051863000160, SWIFT CODE: NBHRHR2XXXX, model plaćanja: HR64, poziv na broj: 9725- 20157-OIB Ponuditelja i opisom plaćanja: "polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora evidencijski broj 77/24." Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na uplaćeni novčani polog.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Ponuditelj je **obvezan dostaviti popis značajnih ugovora** o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u godini u kojoj je započet ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene nabave (dan, mjesec, godina) te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci predmeta nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 20.000,00 eura



(dvadesettisuća eura), bez PDV-a.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eurima sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 57/22 i 88/22).

7.6. Ponuditelj je **obvezan dostaviti dokaz kojim dokazuje tehničku sposobnost rada s** Microsoft tehnologijama, tj. potvrdu o certificiranom partnerstvu.

7.7. Ponuditelj je **obvezan dostaviti Izjavu davatelja licence** sustava aplikacijske programske opreme eGOP da je ovlašten i osposobljen za održavanje, dogradnju i podršku radu, a čiji je autor, vlasnik izvornog koda i davatelj licence tvrtka Infodom d.o.o, sa sjedištem u Zagrebu, Andrije Žaje 61.

InfoDom d.o.o., sukladno Zakonu o autorskom i srodnim pravima (NN 111/21) ima autorsko pravo na računalnim programima čije održavanje/proširenje je predmet ove jednostavne nabave.

7.8. Ponuditelj **mora imati minimalno 12 (dvanaest) stalno zaposlenih djelatnika** pružatelja usluga u posljednje tri godine. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu u kojoj izjavljuje da ima najmanje 12 (dvanaest) stalno zaposlena djelatnika u posljednje tri godine. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.9. Ponuditelj je **obvezan dostaviti popis zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave** s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove jednostavne nabave. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

7.10. Ponuditelj je **obvezan dostaviti važeće certifikate** bitne za predmet nabave i to da na raspolaganju ima najmanje:

- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Application Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Tehnology Specialist za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Professional Developer za NET tehnologiju) s minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i konfiguraciju tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje dokumentima – Microsoft Office Sharepoint Server (verzija 2013 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i održavanje tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje bazama podataka Microsoft SQL Server (verzija 2016 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za pružanje Helpdesk usluga sa položenim certifikatom HDI ili ekvivalentnim certifikatom (Help desk Analyst Qualification, Service Desk Analyst ili Service Desk Manager).

Dokazi na stranom jeziku moraju biti popraćeni prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti sve tražene dokaze. Dokazi iz točke 7.1. do 7.4. su sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda i isti moraju biti ispunjeni, potpisani i ovjereni od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

## **8. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Dokaze iz točke 7.5.-7.10. Poziva.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve traženo ovom točkom Poziva za dostavu ponuda.

Svi prilozi su sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **9. PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuditelji Poziv za dostavu ponuda preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **10. OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

## **11. DOSTAVA PONUDA**

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena. Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA  
Katančićeva 5  
10000 Zagreb

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ  
“Jednostavna nabava 77/24“,  
te nazivom i adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je **21. veljače 2024. godine do 10:00 sati**.

## **12. ROK VALJANOSTI PONUDE**

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **13. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 21. veljače 2024. godine s početkom u 10:00 sati na adresi Naručiitelja. Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručiitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

## **14. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručiitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručiitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručiitelj će u zahtjevu za pojašnjenjem ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručiitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručiitelja prihvatljivo.

## **15. ODABIR**

Naručiitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručiitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručiitelja određene Pozivom za dostavu ponuda.

## **16. SKLAPANJE UGOVORA**

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 90 (devedeset) dana od potpisa ugovora.

## **17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE**

Rok isporuke počinje teći odmah nakon sklapanja ugovora.

Mjesto isporuke usluge je lokacija Naručiitelja u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 72.

## **18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih e-računa, sukladno prethodno ovjerenom Zapisniku o primopredaji uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa.

## **19. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Naručitelj će u primjerenom roku dostaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda svim Ponuditeljima koji su dostavili svoje ponude i obavijestiti o završetku postupka jednostavne nabave.

## **20. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

**OBRAZAC PONUDE**

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelja.....: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja..... : \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Predmet nabave: Proširenje licence eGOP20 platforme sa modulima za upravljanje inspeksijskim nadzorom.

Način nabave: Jednostavna nabava 77/24

Uvjeti i način plaćanja: u eurima

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 90 (devedeset) dana.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

<b>TROŠKOVNIK</b>					
Proširenje licence eGOP20 platforme sa modulima za upravljanje inspekcijskim nadzorom Jednostavna nabava 77/24					
Redni broj	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	U k u p n o (količina x jedinična cijena)
1.	Proširenje licence novim modulima za potrebe Financijskog inspektorata Ministarstva financija	komplet	1		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u eurima kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_ godine

---

(potpis ovlaštene osobe)

\*Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta



**IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine.

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da je \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine.

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)